

December-2024

User Manual Guide (Common Payment)

For

Fully Online Electronic Phytosanitary Certificate System



Contents

Applicant Account ဖြင့်အသုံးပြုခြင်း3
1 Ephyto Online Service Portal သို့ဝင်ရောက်ခြင်း3
2 Register ပြုလုပ်ခြင်း3
3 Mail Verification ပြုလုပ်ခြင်း8
4 Registration Fee ပေးသွင်းခြင်း9
5 User ID ရယူခြင်း10
6 Home Page10
7 Change and Reset Password ပြုလုပ်ခြင်း11
8 Common Payment ရွေးချယ်လျှောက်ထားခြင်း14
8.1 PAL လျှောက်ထားခြင်း14
8.1.1 PAL Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း15
8.1.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း20
8.1.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်21
8.2 APAL လျှောက်ထားခြင်း23
8.2.1 APAL Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း24
8.2.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း29
8.2.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်30
8.3 PRO-LICENSE လျှောက်ထားခြင်း32
8.3.1 PRO-LICENSE Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း
8.3.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း
8.3.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်
8.4 PRO-REGISTRATION လျှောက်ထားခြင်း40
8.4.1 PRO-REGISTRATION Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း41
8.4.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း47
8.4.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်48



8.5 OP လျှောက်ထားခြင်း	50
8.5.1 OP Application အသစ်လျောက်ထားခြင်း	51
8.5.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း	59
8.5.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရရန်	50
9 Notification	52



Applicant Account ဖြင့်အသုံးပြုခြင်း

1. E-phyto Online Service Portal သို့ဝင်ရောက်ခြင်း

စနစ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် မိမိတို့၏ Computer မှတဆင့် Browser ကို ဖွင့်ရမည် ဖြစ်သည်။ Browser ၏ Address Bar တွင် <u>https://ephyto-doa.gov.mm/login</u> ဆိုသည့် URL ကို ရိုက်ထည့်ရပါမည်။ ရိုက်ထည့်ပြီးလျှင် Figure (1) တွင် ပြထားသည့် Login Page ကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

MOAL	THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation Department of Agriculture Plant Protection Division	North Contraction of the second secon
	Login ID Password Forgot Your Password?	
	LOGIN User Manual Guide Don't have any account? Register	

Figure (1) Login Page

2. Register ပြုလုပ်ခြင်း

Login ဝင်နိုင်ရန် ပထမဦးစွာ သက်သေခံလက်မှတ်လျှောက်ထားမည့် Applicant များမှ Register ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် Figure (2) တွင် ပြထားသည့် Register Button ကို နှိပ်ရပါမည်။



MOALL COMPANY	THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYAN Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigati Department of Agriculture Plant Protection Division	MAR on
	Login ID Password Porgot Your Password? LOGIN	
	User Manual Guide Don't have any account Register	

Figure (2) Login Page

ထို့နောက် Figure (2.1) တွင်ပြထားသည်ကို မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး ထို Form တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်း၍ Register ကိုနှိပ်ရပါမည်။

- ✓ Applicant Information
 - Citizen (နိုင်ငံသားဖြစ်လျှင် Citizen ကိုရွေးချယ်၍ မှတ်ပုံတင် အမှတ်ရွေးချယ် ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။)
 - NRC No.
 - Others
 - NRC Upload (မိမိတို့၏ မှတ်ပုံတင် အရှေ့ဘက်နှင့်အနောက်ဘက် တို့ဓါတ်ပုံများအား pdf file type ဖြင့် တင်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။)
 - o Non-Citizen (နိုင်ငံသားမဟုတ်လျှင် Non-Citizen အားရွေးချယ်၍ Passport No. ဖြည့်သွင်းပေးရမည် ဖြစ်သည်။)
 - Passport No.
 - Passport Upload (မိမိတို့၏ Passport အရှေ့ဘက်နှင့် အနောက်ဘက် တို့ဓါတ်ပုံများအား pdf file type ဖြင့် တင်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။)
 - Applicant Name
 - Applicant Email (Applicant Email အားမှန်ကန်စွာ ဖြည့်ပေးရပါမည် အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ငွေပေးချေမှုများနှင့် စနစ်မှ ပို့သော messages များအား applicant email နှင့် ချိတ်ဆက်ထားခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည်။)



- Applicant Phone No.
- ✓ Business Type (Company)

အကယ်၍ E-phyto Online Service Portal သို့ဝင်ရောက်ရန် Account Registration ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းသည် Directorate of Investment and Company Administration (DICA) တွင် Company အနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားပါက Business Type နေရာတွင် Company ကိုရွေးချယ်၍ အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

- Dica Registartion No. (Registration No. အားဖြည့်သွင်းပြီး Check Button ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Company Registration ပြုလုပ်ခဲ့စဉ်က DICA တွင်ဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များအား စနစ်မှ Auto ဖြည့်သွင်းပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။)
- 2. Company Name (English)
- 3. Company Name (Myanmar)
- 4. Registration Date
- 5. Company E-mail
- 6. Company Phone No.
- 7. Unit, Level, etc.(If applicable)
- 8. Street number and street name
- 9. Quarter/Village/City/Township
- 10. Country
- 11. State/Region
- 12. District

အမှတ်စဉ်၂ မှ ၄ အထိနှင့် အမှတ်စဉ် ၇ မှ ၁၁ အထိမှာ DICA ဘက်မှ အချက်အလက်များအား ရယူထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ အကယ်၍ ပြင်ဆင်လိုပါက DICA ၏စနစ်တွင် ပထမဦးစွာ ပြင်ဆင်ရပါမည်။ ပြင်ဆင်ပြီးလျှင် E-phyto Certificate System တွင်လည်း ပြောင်းလဲသွားမည် ဖြစ်သည်။

✓ Business Type (Other) အကယ်၍ E-phyto Online Service Portal သို့ဝင်ရောက်ရန် Account Registration ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းသည် DICA ဘက်တွင် Company အနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းမဟုတ်ပါက Business Type နေရာတွင် Other ကို ရွေးချယ်၍ အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။



- 1. Name of Business (English)
- 2. Name of Business (Myanmar)
- 3. Business E-mail
- 4. Business Phone No.
- 5. Unit, Level, etc. (If applicable)
- 6. Street number and street name
- 7. Quarter/Village/City/Township
- 8. Country
- 9. State/Region
- 10. District
- ✓ Password
 - o Password
 - Confirm Password



	Applicant Ir	formation Form			
	O Citizen	Non-Citizen			
NRC No. *					
Select / Sel	ect	Select			
Others					
NRC Upload * Choose File No file	chosen				
NRC file must be pdf including front and back picture	əl				
Applicant Name		Applicant Email			
Applicant Phone No					
	Busi	ness Type			
	O Compa	ny Other		_	
DICA Registration No. *				c	heck
Company Name (English)		Company Name (Myanmar)			
Registration Date		Company E-mail			
Occurrence Diversitie					
Company Phone No.					
Unit, Level, etc.(If applicable)		Street number and street nar	ne *		
Quarter/Village/City/Township *		6			le
Country *	State/ Region *		District *		u
Myanmar	Select				

Figure (2.1) Registration Page

အချက်အလက်များ အားလုံးဖြည့်သွင်း၍ Figure (2.1) တွင်ပြထားသည့် REGISTER button အားနှိပ်ပါက Figure (2.2) တွင်ပြထားသည့် message အား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပြီး ဖြည့်သွင်းလိုက်သော Applicant email သို့ Verify email address နှင့် Registration Fee သွင်းရန် ပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ထိုတွင် registration fee အား နှစ်ရက်အတွင်း ပေးချေရမည် ဖြစ်သည်။



	Minis			ion	6 11 8
MOAL		Your registration was successful shwezinwin78361@gmail.com wi address and pay the registration complete the payment within the	An email has been sent to your inbox at th instructions to verify your email fee. Please verify your email and enext two days.		
			ок		
NRC No. *					
Select /	Select		Select		
				Please enter 6	digit.
Others					
Others NRC Upload * Ch	pose File No file ch	osen			
Others NRC Upload * Ch NRC file must be pdf including from	oose File No file chi	osen			
Others NRC Upload * NRC file must be pdf including from Applicant Name	oose File No file ch	osen	Applicant Email		

Figure (2.2) Applicant Email သို့ Ephyto မှ Registration fee သွင်းရန် ပို့လိုက်ကြောင်း Successful message ပြခြင်း

3. Mail Verification ပြုလုပ်ခြင်း

အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး၍ Register အားနှိပ်လိုက်ပါက မိမိတို့ Applicant Email တွင်ဖြည့်သွင်းလိုက်သော mail တွင် Figure (3.1) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Verify Email Address and Pay Registration Fee ကိုနှိပ်၍ Mail Verification ပြုလုပ်ပေးရပါမည်။



Figure (3.1) Verify Email Address and Pay Registration Fee



4. Registration Fee ပေးသွင်းခြင်း

ထို့နောက် Figure (4.1) တွင်ပြထားသည့် အတိုင်း ငွေပေးချေနိုင်သော နည်းနှင့်တကွ Registration Fee အတွက် ကျသင့်ငွေ စုစုပေါင်းကို ဖော်ပြထားသည့် စာမျက်နှာကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းများထဲမှ ကြိုက်နှစ်သက်ရာ Payment အမျိုးအစားတစ်ခုကို ရွေးချယ်၍ Pay ကို နှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

MOALL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A		💐 🗰 English *
Fee	Registration Fee Payment for Maxine Hodges	
Registration Fees	10000 MMK	
Total	10000 MMK	
CHOOSE A PAYMENT METHOD		

Figure (4.1) Registration Fee ပေးသွင်းခြင်း

ငွေပေးချေပြီးလျှင် Figure (4.2) တွင်ပြထားသောပုံ အတိုင်း Payment Success Message တွေ့ရမည် ဖြစ်ပြီး Login ID အား Admin approve ပေးသည့်အချိန်အား စောင့်ရမည် ဖြစ်သည်။



Figure (4.2)



5. User ID ရယူခြင်း

ငွေပေးချေမှု အောင်မြင်ပါက Registration Form သည် Officer ဘက်သို့ ရောက်ရှိသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ Officer မှ စစ်ဆေးပြီးအတည်ပြုပေးသော Registration Form အတွက် Applicant Email သို့ User ID သို့မဟုတ် Login ID ကို ပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

Plant Protection Division
Hello!
Your account registration has been approved by the admin.
Your login ID is
MM0100008
Login
If you did not register, please ignore this email. No further action is required.
Regards,
Plant Protection Division
if you re naving trouble clicking the Login button, copy and paste the URL below into your web browser: https://ephyto-doa.gov.mm
Figure (5.1) Login ID ရယူခြင်း

ထို့နောက် Login အားနှိပ်ပြီး Officer မှပို့ပေးသော login ID နှင့် Register ပြုလုပ်ချိန်က ဖြည့်ခဲ့သော Password တို့အား ထည့်သွင်း၍ Login ဝင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

6. Home Page





Figure (6.1) Home Page

User ID နှင့် Password တို့အား မှန်ကန်စွာ ဖြည့်ပြီး LOGIN Button ကို နှိပ်လိုက်ပါက Figure (6.1) ကို မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ မျှားပြထားသည်အား နှိပ်ပြီး မိမိတို့ ကြိုက်နှစ်သက်ရာ language ဖြင့်လည်း ကြည့်နိုင်ပါသည်။ Logout ပြုလုပ်မည် ဆိုပါက မျှားပြထားသည့် လူပုံလေးအား နှိပ်၍ Logout ကိုနှိပ်ရပါမည်။

7. Change and Reset Password ပြုလုပ်ခြင်း

Applicant များမှမိမိတို့၏ Password ကို Change မည်ဆိုပါက Fig (7.1) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း **Setting** ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Figure (7.2) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Applicant များမှမိမိတို့၏ DICA Information ပြောင်းလဲမှုများကိုပြင်ဆင်မည်ဆိုပါက Fig (7.2) တွင် ဖော်ပြထားသည့် **Cilck Here** ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မိမိတို့၏ Password ကို ပြောင်းမည်ဆိုပါက Fig (7.3) ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Change Password Button ကိုဦးစွာ နှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး Figure (7.4) တွင် ပြသထားသည့် အတိုင်း Password ပြင်ဆင်ရန် အချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းပြီး **Submit** Button ကို နှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Password Change ခြင်း အောင်မြင်သွားပါက Figure (7.5) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း Success Message Alert အား တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။



Figure (7.1)



Department of Argiculture Plant Protection Division					
A BE A BE COMPANY USER -					
	User Profile				
	User Information				
	Cilick here the you update your DICA information.				
Applicant Name	User Email Address				
COMPANY USER	companyuser@gmail.com				
Applicant Phone No	NRC No. *				
09222333444	Δ 1 • KhaLaPha (occoe) • (N) (ξδ)	• 215244 ©			
	Business Information				
Company Registration No. *	Company Name (English) * User Profile				
113050042	CONTRACTOR CONTRACTOR				
	Fig (7.2) DICA Information ပြောင်းရန်				
MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division				
A	🐹 🚆 English - 🛛 4 🔍 🛓 HILARY 1	VINSON -			
	User Profile				
	User Information				
Applicant Name	User Email Address				
HILARY VINSON	thurasittnaing.test@gmail.com				
Applicant Phone No	NRC				
14145155182					
1110133102	233434342425454545				
14140100102	23343434225454545				
Business Name (English)	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar)				
Business Name (English)	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test				
Business Name (English) Test E-mail	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No				
Business Name (English) Test E-mail thurasithaing personal@gmail.com	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093047384343				
Business Name (English) Test E-mail thurasittnaing personal@gmail.com	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093947384343 Street number and street name *				
Business Name (English) Test E-mail thurasittnaing personal@gmail.com Unit, Level, etc. * Test	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093947384343 Street number and street name * Test				
Business Name (English) Test E-mail thurasittnaing personal@gmail.com Unit, Level, etc. * Test Quarter/Village/City/Township *	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0003947384343 Street number and street name * Test Country *				
Business Name (English) Test E-mail thurasithaing personal@gmail.com Unit, Level, etc. * Test Quarter/Village/City/Township * Test	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093947384343 Street number and street name * Test Country * Myanmar	~			
Business Name (English) Test E-mail thurasittnaing personal@gmail.com Unit, Level, etc. * Test Quarter/Village/City/Township * Test	23343434225454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093947384343 Street number and street name * Test Country * Myanmar	~ ~			
Business Name (English) Test E-mail thurasittnaing personal@gmail.com Unit, Level, etc.* Test Quarter/Village/City/Township * Test State/ Region*	233434342425454545 Business Information Business Name (Myanmar) Test Phone No 0093947384343 Street number and street name * Test Country * Myanmar Jbstrict*				

Figure (7.3)



MOALI	Department of Argiculture Plant Protection Division	
#	θ¢,	▲ COMPANY USER -
	User Profile	
	(User Profile)	
	Change Password	
	Current Password *	
	Enter current password	
	New Password	
	Enter new password	
	Confirm New Password	
	Enter confirm password	
	back Submit	

Figure (7.4) Password ပြင်ဆင်ရန်

	Success ×
MOAL	Successfully updated your profile info.
4	
	User Profile
	User Information
	Click here after you update your DICA information.
Applicant Name	User Email Address
COMPANY USER	companyuser@gmail.com
Applicant Phone No	NRC No. *
09222333444	(0) 1 • (h)(§\$) • 215244 (0)
	Ducine a laformation
Company Registration No. *	Company Name (English) *
113050942	d SECURE LINK

Figure (7.5)



8 Common Payment ရွေးချယ်လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ **Home page** တွင်တွေ့မြင်ရသည့် Common Payment ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.1) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Common Payment နှင့်သက်ဆိုင်သော Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကိုရွေးချယ်၍လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။

MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division		Department of Agriculture Plant Protection Division		
A	💐 💥 English + 🔺 🚺 🛓 HILARY VINSON +				
Home / Common Payment					
	Common Pa	iyment			
PAL Pesticide Laboratory	APAL Agriculture Products Analytical Laboratory	PRO-LICENSE Pesticide License	PRO-REGISTRATION Pesticide Registration		
	OP Other Payr	nents			

Figure (8.1) Application ရွေးချယ်ရန်

8.1 PAL လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ Figure (8.1) တွင်ဖော်ပြထားသည့် **Pesticide Laboratory** ကို နှိပ်လိုက် ပါက Fig (8.2) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Common Payment (PAL) Dashboard ကိုတွေ့မြင် ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



	A			~
			20	∰ English - 4 ¹⁷ ≗ HILARY VINSON -
Home	/ Common Payment / PAL	Common Pa	yment (PAL)	
	New Payment Drafts ()	E Payment	Complete Receipt	ා Payment History

Fig (8.2) PAL Dashboard

8.1.1 PAL Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

PAL Application အသစ်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Fig (8.2) တွင်ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် New Payment နေရာကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Figure (8.3) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။



Figure (8.3)



Registration

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Registration ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.4) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက Figure (8.5) တွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Figure (8.6) တွင်ဖော် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေရန် အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Payment အမျိုးအစားကို ရွေးချယ် ပြီး Figure (8.6) တွင်ဖော် ပြထားသည့် Pay Button ကိုနှိပ်ပြီး ငွေပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

MOALL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	👥 🕂 Englich -	17 🚊 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PAL / New Application		
	Registration for PAL Application	
	ပိုးသတ်ဆေးမှတ်ပုံတင်နမူနာအရည်အသွေးဓာတ်ခွဲစစ်ဆေးပေးသွင်းခြင်း (Registration) Soo MMR	
Trade Name *	Belle Woodard	
Active Ingredient *	Enim sed vel ut quis	
Composion *	Do ut aspernatur ips	
Formulation Type *	Reiciendis facilis q	
Presticide Registiration No	Pariatur Mollifia i	
Manufacturer Name *	Voluptates lorem vol	
Distributor Name *	Erich Jordan	
Distributor Address *	Quia expedita ab vol	4
	Click save or submit after you make chang or fill out.	

Figure (8.4) Registration



Distributor Name *	Erich Jordan	
Distributor Address *	Quia expedita ab vol	
	Cancel Save	
	x Close Draft	

Figure (8.5)

MOALI	Department of Agr Plant Protection Div	vision
	A	👥 🚓 English - 🔺 🙎 💄 HILARY VINSON -
	ပိုးသတ်ဆေးမှတ်ပုံတင်နမူနာအရည်အသွေးဓာတ်ခွဲစစ	စ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (Registration)
	Fee	Amount
	Analytical Fee	500 MMK
	Total	500 MMK
	CHOOSE A PAYMENT METHOD	\$

Figure (8.6)

License

Application အမျိုးအစားများထဲမှ License ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.7) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALI	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🛄 🏶 English * 🔺	20 🛓 HILARY VINSON 👻
Home / Common Payment / PAL / New Application		
	Registration for PAL Application	
	ပိုးသတ်ဆေးလိုင်စင်နံမှုနာအရည်အသွေးဓာတ်ခွဲစစ်ဆေးပေးသွင်းပြင်း (License) <mark>စစ် အဖ</mark> ာ	
Trade Name * Active Ingredient * Composion * Formulation Type * Presticide Registiration No Manufacturer Name * Distributor Name *		
	Click save or submit after you make chang or fill out.	

Figure (8.7) License

Import Endorsement

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Import Endorsement ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.8) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALI	Department of Agriculture Plant Protection Division
Ħ	Bar → English • A C 2 HILARY VINSON •
Home / Common Payment / PAL / New Application	
	Registration for PAL Application
ဒိုးသတ်ဆေးတင်သွ	်းခွင့်ထောက်ခံရက် အတွက် နမူမှာ အရည်အသွေးစစ်ဆေးခ ပေးသွင်ခြင်း (import Endorsement) 🐯 🏎
Metric Ton *	20
Analytical Fee *	500 MMK
Trade Name *	
Active Ingredient *	
Composion *	
Formulation Type *	
Presticide Registiration No	
Manufacturer Name *	
Distributor Name *	
Distributor Address *	*
	Click save or submit after you make chang or fill out.

Figure (8.8) Import Endorsement

Others

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Others ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.9) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
^	R.	# English - 🌲 20 🛓 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PAL / New Application		
	Registration for PAL Application	
	ပိုးသတ်ဆေးနမူနာအရည်အသွေးစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (အခြား) <mark>500 MMR</mark>	
Trade Name *		
Active Ingredient *		
Composion *		
Formulation Type *		
Presticide Registiration No		
Manufacturer Name *		
Distributor Name *		
Distributor Address *		
	Click save or submit after you make chang or fill out.	

Figure (8.9) Others

8.1.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်ခြင်းမပြီးဆုံးမှီ New Application မှထွက်သွားမည်ဆိုပါ လျှင်လဲ ထိုဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို PAL Dashboard တွင်ဖော်ပြထားသည့် Drafts ထဲတွင် ယာယီသိမ်းထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

MOALI	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	μ.	¥ English - ▲ 412 LHLARY VINSON -
Home / Common Payment / PAL	Common Payment (PAL)	
• Dratts	Payment Complete Receipt	ි Payment History

Figure (8.10) အချက်အလက်များယာယီသိမ်းထားရန်



Drafts ထဲမှ အချက်များကို ပြန်လည် ရယူကာ Application ကို ပြန်လည် လျှောက်ထား နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Dashboard ရှိ Draft ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.11) တွင်ဖော်ပြထားသည့် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး **Resume** ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကို ဆက်လက်ဖြည့် သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

App N	No.	1	Frade Name	Ν	lanufacturer Name		Distributor Name	
Comm	non Payment Nam	e •	Date of Application	s	earch Clear			
No.	Date of Application	App No.	Trade Name	Presticide Registiration No	Manufacturer Name	Distributor Name	Common Payment Name	Action
1.	09-Dec-2024	TES2412090400382	Belle Woodard	Pariatur Mollitia i	Voluptates lorem vol	Erich Jordan	PAL-REGISTER	Resume Delete Draft O View
2.	09-Dec-2024	TES2412090340413	Imogene Woodard	Ab occaecat aliquam	Laborum Vel dolorum	Cairo Moon	PAL-REGISTER	Resume Delete Draft Oview
3.	19-Aug-2024	TES2408190251016	tt	ttt	ttt	ttt	PAL-REGISTER	Resume Delete Draft View

Figure (8.11) အချက်အလက်များပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်

8.1.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်

မိမိတို့ ငွေသွင်း ထားပြီးသော ပြေစာများကို ကြည့်ရှုရန် Receipt ကိုနှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီးအချက်အလက်များပြည့်စုံမှန်ကန်၍Completeဖြစ်ထားပြီးသောApplicationများကိုကြည့်ရှု ရန်အတွက်Completeကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Departm Plant I	nent of Agriculture Protection Division	• /))
÷.		👊 💥 English - 🗳	22 🛓 HILARY VINSON 🔸
Home / Common Pay	ment / PAL		
		Common Payment (PAL)	
 New Paymer Drafts 	Payment nt	S Payment Hist • Complete S • Receipt S	tory

Figure (8.12)

Receipt ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

OALI	Department of Agriculture Plant Protection Division					
	A			👯 👫 English	+ 🜲 🔁 🛓 HILARY	(VINSON -
Home / Co	mmon Payment / PAL / Recei	pts				
		P/	AL Receipt Application			
Application Search	on No.	Transaction No	Paid Date		Date of Application	
No.	Application No.	Transaction No	Date of Application	Paid Date	Total Amount	Action
1.	PAL-IE-000001	1718768562560041	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	⊘ View
2.	PAL-OT-000001	1718768543905680	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	⊘ View
2	PAL-REG-000001	1718768524661873	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	⊘ View

Figure (8.13) Receipt ကြည့်ရန်

Complete ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



	A				U.	∦k English ★	122 Lilary Vinso	DN -		
Home / Common Payment / PAL / Complete										
	PAL Complete Application									
Appl	Application No. Trade Name Manufacturer Name Distributor Name Common Payment Name Date of Application Search Clear 									
No.	Date of Application	Application No.	Trade Name	Presticide Registiration No	Manufacturer Name	Distributor Name	Common Payment Name	Action		
1.	19-Jun-2024	PAL-IE-000001	Byron Rhodes	Ut mollitia occaecat	Autem nihil incidunt	Davis King	PAL-IMPORT	⊘ View		
2.	19-Jun-2024	PAL-OT-000001	Bo Miles	Doloribus velit est	In ea in quis illum	Nathaniel Acosta	PAL-OTHER	⊘ View		
3.	19-Jun-2024	PAL-REG-000001	Doris Workman	Facilis eum aliqua	Et quos cupiditate p	Julian Grimes	PAL-REGISTER	⊘ View		

Figure (8.14) Complete Application ကြည့်ရန်

8.2 APAL လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ Figure (8.15) တွင်ဖော်ပြထားသည့် **Agriculture Products Analytical Laboratory** ကို နှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.16) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **Common Payment** (APAL) Dashboard ကိုတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure (8.15) Common Payment



*	👯 💥 English 🔹 🍂 💁 🚨 ZACHARY BRADY 👻
Home / Common Payment / APAL	
Comr	mon Payment (APAL)
Payment	S Payment History
New Payment Drafts	Complete Receipt

Figure (8.16) APAL Dashboard

8.2.1 APAL Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

APAL Application အသစ်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Figure (8.16) တွင်ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် New Payment နေရာကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Figure (8.17) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။



Figure (8.17) Application ရွေးရန်



ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပဲမျိုးစုံ)

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပဲမျိုးစုံ) ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.18) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက Figure (8.19) တွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Home / Common Payment / APAL / New Application	
	APAL - ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပဲမျိုးစုံ)
	ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပဲမျိုးနှံ) 🚥 🛲
Person Name*	Enter Person Name
Description*	Enter Description
Test For*	Enter Test For
Company Name*	Enter Company Name
Address*	Enter Address
Export(Metric Tons)*	Enter Weight (Tons)
COA Origin*	1
СОА Сору	COA Copy (+ 500 MMK) COA Copy (+ 500 MMK) COA Copy (+ 500 MMK)
	Click save or submit after you make change or fill out.
	Figure(8.18)

Cancel Save
Click save or submit after you make change or fill out.
× Close Draft 📑 Delete Draft \$ Pay

Figure (8.19) ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပဲမျိုးစုံ)



ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပြောင်း)

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပြောင်း) ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.20) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ် ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Home / Common Payment / APAL / New Application	
	APAL - ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပြောင်း)
	စာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းမြင်း (မပြာင်း) 500 MMR
Person Name*	Enter Person Name
Description*	Enter Description
Test For*	Enter Test For
Company Name*	Enter Company Name
Address*	Enter Address
Export(Metric Tons)*	Enter Weight (Tons)
COA Origin*	1
COA Copy	COA Copy (+ 500 MMK) COA Copy (+ 500 MMK)
	Cancel Save
	Click save or submit after you make change or fill out.

Figure (8.20) ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ပြောင်း)

ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်)

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်) ကို ရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.21) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Home / Common Payment / APAL / New Application	
	APAL - ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်)
	စာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးပေးသွင်းခြင်း (အန်) 🏧 💷
Person Name*	Enter Person Name
Description*	Enter Description
Test For*	Enter Test For
Company Name*	Enter Company Name
Address*	Enter Address
Export(Metric Tons)*	Enter Weight (Tons)
COA Origin*	1
COA Copy	COA Copy (+ 500 MMK) COA Copy (+ 500 MMK)
	Click save or submit after you make change or fill out.

Figure (8.21) ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်)

ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်ကွဲ)

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်ကွဲ) ကို ရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.22) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



	APAL - ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်ကွဲ)	
	စာတ်ခွဲစန်းစစ်ဆေးစပေးသွင်းခြင်း (ဆန်ကွဲ) 🚥 အား	
Person Name*	Enter Person Name	
Description*	Enter Description	
Test For*	Enter Test For	
Company Name*	Enter Company Name	
Address*	Enter Address	
Export(Metric Tons)*	Enter Weight (Tons)	
COA Origin*	1	
COA Copy	COA Copy (+ 500 MMK)	
	Cancel Save	

Figure (8.22) ဓါတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း (ဆန်ကွဲ)

Parameter အလိုက်ဓာတ်ခွဲခန်းစစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Parameter အလိုက်ဓါတ်ခွဲခန်း စစ်ဆေးခပေးသွင်းခြင်း ကို ရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.23) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Home / Common Payment / APAL / New Application	
	APAL - Parameter အလိုက်ဓာတ်ခွဲစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းခြင်း
	Parameter အလိုက်စာတ်ခွဲစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းခြင်း
Person Name*	Enter Person Name
Description of concealment	nt" O Peanut O Other
Description*	Enter Description
Test For*	e Enter Test For
	<i>k</i>
Company Name*	Enter Company Name
Address*	Enter Address
Radioactive	Multiple Residue (+ 200 MMK) Single Residue (+ 200 MMK)
Mycotoxins	Aflatoxins (+ 200 MMK)
	Ochratoxin (+ 200 MMK)
Toxic Metal	Arsenic (+ 200 MMK) Cadmium (+ 200 MMK)
	Copper (+ 200 MMK)
	□ Nickel (+ 200 MMK)
Export(Metric Tons)*	Enter Weight (Tons)
	Cancel Save
	Click save or submit after you make change or fill out.

Figure (8.23) Parameter အလိုက် ဓါတ်ခွဲစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းခြင်း

8.2.2 အချက်အလက်များ ယာယီသိမ်းထားခြင်း

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်ခြင်းမပြီးဆုံးမှီ New Application မှထွက်သွားမည်ဆိုပါက ထိုဖြည့်သွင်း ထားသော အချက်အလက်များကို APAL Dashboard တွင်ဖော်ပြထားသည့် Drafts ထဲတွင် ယာယီသိမ်းထား ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။



≜	💐 👫 English 👻 🗚 🌀 🙎 ZACHARY BRADY 👻
Home / Common Payment / APAL	
Com	mon Payment (APAL)
E Payment	ා Payment History
New Poyment	Complete Receipt

Figure (8.24) အချက်အလက်များယာယီသိမ်းထားရန်

Drafts ထဲမှ အချက်များကို ပြန်လည် ရယူကာ Application ကို ပြန်လည် လျှောက်ထား နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Dashboard ရှိ Drafts ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.25) တွင်ဖော်ပြထားသည့် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး **Resume** ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကို ဆက်လက်ဖြည့် သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Home	/ Common Payment / /	APAL / Draft				
			APAL Draft	Application		
Cho	ose Common Payment N	ame	Ŧ			
Da	e of Application		App No.		Company Name(License I	Holder)
Se	arch Clear					
No	Date of Application	App No.	Name(License Holder)	Common Pa	yment Name	Action
1	10 December, 2024	MHN2412101119535	Astra Guzman	Agriculture Products Analyti	ical Laboratory Fee(Pulses)	Resume Delete Draft View
2	10 December, 2024	MHN2412101222477	Carissa Bell	Agriculture Products Analy	tical Laboratory Fee(Corn)	Resume Delete Draft View

Figure (8.25) အချက်အလက်များပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်

8.2.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန် မိမိတို့ ငွေသွင်း ထားပြီးသော ပြေစာများကို ကြည့်ရှုရန် Receipt ကိုနှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်၍ Complete ဖြစ်ထားပြီးသော Application များကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် Complete ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



≜	💐 💥 English 👻 🔎 🙎 HILARY VINSON 👻
Home / Common Payment / APAL	
Co	ommon Payment (APAL)
E Payment	ා Payment History
New Payment Drafts 2	Receipt 3

Figure (8.26) Receipt

Receipt ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

			AF	PAL Receipts Application			
Choo	se Common Paym	ient Name	v				
Date	of Application		Paymen	Applicati	on No.		
Com	pany Name(Licens	se Holder)	Search	Clear			
				Olcar			
No.	Application No.	Transaction No	Date of Application	Commpayment Name	Paid Date	Total Amount	Action
No. 1.	Application No. APAL-000001	Transaction No 1718768579987254	Date of Application 19-Jun-2024	Commpayment Name Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Pulses)	Paid Date 19-Jun-2024	Total Amount 1 MMK	Action © View
No. 1. 2.	Application No. APAL-000001 APAL-000002	Transaction No 1718768579987254 1718768594363149	Date of Application 19-Jun-2024 19-Jun-2024	Commpayment Name Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Pulses) Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Rice)	Paid Date 19-Jun-2024 19-Jun-2024	Total Amount 1 MMK 1 MMK	Action View View

Figure (8.27) Receipt ကြည့်ခြင်း

Complete ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



			AF	AL Complete Applic	ation	
Choos	e Common Payment	Name	v			
Date	of Application		Payme	nt Date	Application No.	
Comp	any Name(License F	lolder)	Search	Clear		
No.	Date of Application	Application No.	Payment Date	Company Name(License Holder)	Common Payment Name	Action
No.	Date of Application 19 June, 2024	Application No. APAL-000001	Payment Date 19 June, 2024	Company Name(License Holder) Hiram Hubbard	Common Payment Name Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Pulses)	Action View
No. 1 2	Date of Application	Application No. APAL-000001 APAL-000002	Payment Date 19 June, 2024 19 June, 2024	Company Name(License Holder) Hiram Hubbard Shelby Brady	Common Payment Name Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Pulses) Agriculture Products Analytical Laboratory Fee(Rice)	Action View View

Figure (8.28) Complete Application ကြည့်ခြင်း

8.3 PRO-LICENSE လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ Figure (8.29) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အထဲမှ **Pesticide License** ကို နှိပ်လိုက်ပါက Fig (8.30) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **Common Payment (PRO-LICENSE)** Dashboard ကိုတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။





Figure (8.29) Common Payment

MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A		∰ English - 🔹 🔎 ≜ HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-LICENSE	Common Payment (PRO-LICENSE)	
Paymen • Draits 1	t • Complete 🕽 • Receipt 🔊	ා Payment History

Figure (8.30) PRO License Dashboard

8.3.1 PRO-LICENSE Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

PAL Application အသစ်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Figure (8.30) တွင်ဖော်ပြထားသည့် New Payment နေရာကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Figure (8.31) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။

MOALI	Depa P	artment of Agriculture lant Protection Division		
	A	ų	# English • 20 🛔 HILARY VINSON •	
Home / Common Payment / I	PRO-LICENSE / New Payment			
		PRO-LICENSE (Pesticide License)		
	ပိုးသတ်ဆေးမော်စပ်ထုတ်လုပ်ရောင်းချ ခွင့်လိုင်စင်(Formulation License) 500 MMK	ပိုးသတ်ဆေးပြန်လည်ထုတ်ပိုးရောင်းချ ခွင့်လိုင်စင်(Repacking License) 600 MMK	ပိုးသတ်မှိုင်းတိုက်ခွင့် လိုင်စင်(Fumigation License) 500 MMK	

Figure (8.31)



Formulation License

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Formulation License ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.32) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက Figure (8.33) တွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Figure (8.34) တွင်ဖော် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေရန် အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Payment အမျိုးအစားကို ရွေးချယ် ပြီး Figure (8.34) တွင်ဖော် ပြထားသည့် Pay Button ကိုနှိပ်ပြီး ငွေပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division
A	🐹 🗰 English - 🛛 🚨 🛓 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-LICENSE / New Applica	alion
	Pro License Application
	ဖိုးသတ်ဆေးဖော်ပေိာ့တ်လုပ်ရောင်းချစွင့်လိုင်ငေ်(Formulation License) စာတာကား
Kind of License*	Enter Kind of License
Kind of Payment*	new •
Amount of Pesticide*	1
Pesticide Name, Trac Active Ingredient*	de Name, Choose File No file chosen
Pesticide Registration	n No Enter Pesticide Registration No
Payment Description	Enter Payment Description
Company Name*	& Enter Company Name(License Holder)
Address*	Enter Address
	Click save or submit after you make change or fill out.

Figure (8.32) Formulation License



Distributor Name *	Erich Jordan]
Distributor Address *	Quia expedita ab vol	e
	Click save or submit after you make chang or fill out.	
	× Close Draft Telete Draft \$ Pay	

Figure (8.33)

MOAL	Department of A Plant Protection	Agriculture Division	
	•	01 ¥¥ English - ▲ 20 L HILARY VINSON -	
	ပိုးသတ်ဆေးဖော်စပ်ထုတ်လုပ်ရောင်းချ	ခွင့်လိုင်စင်(Formulation License)	
	Fee	Amount	
	Analytical Fee	14000 MMK	
	Total	14000 MMK	
	CHOOSE A PAYMENT METHOD	Pay \$	

Figure (8.34)

Repacking License

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Repacking License ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.35) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALI	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🔩 🕂 English • 🔺	20 🛓 HILARY VINSON 🔸
Home / Common Payment / PRO-LICENSE / New Application		
	Pro License Application	
	ပိုးသတ်ဆေးပြန်လည်ထုတ်ပိုးရောင်းချွနှင့်လိုင်စင်(Repacking License) ன 🚥	
Kind of License*	Enter Kind of License	
Kind of Payment*	new	*
Amount of Pesticide*	1	
Pesticide Name, Trade Name Active Ingredient*	Choose File No file chosen	
Pesticide Registration No	Enter Pesticide Registration No	
Payment Description	Enter Payment Description	
Company Name*	Enter Company Name(License Holder)	
Address*	Enter Address	
	Click save or submit after you make change or fill out.	Ø

Figure (8.35) Repacking License

Fumigation License

Application အမျိုးအစားများထဲမှ Fumigation License ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.36) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	👯 🕂 English -	▲ 20 ± HILARY VINSON +
Home / Common Payment / PRO-LICENSE / New Application		
	Pro License Application	
	ပိုးသတ်ဖှိုင်းတိုက်ခွင့်လိုင်စင်(Fumigation License) <mark>အေ мик</mark>	
Kind of License*	Enter Kind of License	
Kind of Payment*	new	•
Payment Description	Enter Payment Description	
Company Name*	Enter Company Name(License Holder)	
Address*	Enter Address	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.36) Fumigation License

8.3.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်ခြင်းမပြီးဆုံးမှီ New Application မှထွက်သွားမည်ဆိုပါ လျှင်လဲ ထိုဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို PRO LICENSE Dashboard တွင်ဖော်ပြထားသည့် Drafts ထဲတွင် ယာယီသိမ်းထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

MOALI	Department of Agricultur Plant Protection Division	e
A	Į	🕵 🏦 English - 🛛 🏚 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-LICENSE		
	Common Payment (PRO-LICENSE)	
Paymer • New Demont • Drafts ()	t • Complete 🕽 • Receipt S	ッ Payment History

Figure (8.37) အချက်အလက်များယာယီသိမ်းထားရန်



Drafts ထဲမှ အချက်များကို ပြန်လည် ရယူကာ Application ကို ပြန်လည် လျှောက်ထား နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Dashboard ရှိ Draft ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Fig (8.38) တွင်ဖော်ပြထားသည့် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး **Resume** ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကို ဆက်လက်ဖြည့် သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

DALI	Department Plant Protec	of Agric ction Divis	ulture sion		
A			N.	∰ English • 🔹 🌲	20 🛓 HILARY VINSON 👻
Home / Common Payment / PRO-I	LICENSE / Draft				
	PRO-LICEN	SE Draft Applic	cation		
Choose Kind of Payment App No.	Date of Application Company Name(License Holder)	Trad Name	3	Sear	Clear
Date of No. Application	Company Name(License App No. Holder)	Kind of License	Kind of Payment	Payment Description	Action
1. 19-Aug-2024 TES	52408190340424 fff	fff	new	fff	Resume Delete Draft

Figure (8.38) အချက်အလက်များပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်

8.3.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်

မိမိတို့ ငွေသွင်း ထားပြီးသော ပြေစာများကို ကြည့်ရှုရန် Receipt ကိုနှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်၍ Complete ဖြစ်ထားပြီးသော Application များကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် Complete ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Common Payment (PRO-LICENSE)	MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
Home / Common Payment / PRO-LICENSE Common Payment (PRO-LICENSE)	A	U.	∰ English - 🙏 🔁 💄 HILARY VINSON -
	Home / Common Payment / PRO-LICENSE	Common Payment (PRO-LICENSE)	
Payment • New Payment • Drafts •	Paymen • New Payment • Drafts ①	t • Rocoipt 5	ා Payment History



Figure (8.39) Receipt ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

	Plant Pr	otection Divisio	n		A BAN
A			🍕 🏦 Englist	n - ≜²⁰ ≗ Hilar∖	(VINSON +
Home / Common Payment / PRO-LICE	NSE / Receipt				
	PRO-LIC	CENSE Receipts Applica	ition		
Choose Kind of Payment	Date of Apple	cation			
App No.	Transaction No	Paid Date		Search Clear	
No. App No. 1 PRO-LIC-000003	Transaction No	Date of Application	Paid Date	Total Amount	Action
2. PRO-LIC-000002	1718768655418125	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	⊙ View
3. PRO-LIC-000001	1718768639189297	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	O View

Figure (8.40) Receipt ကြည့်ရန်

Complete ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

			PRO	D-LICENSE Complete A	pplication			
Choose	e Kind of Payment		▼ Date o	of Application				
Payme	ent Date	Ap	plication No.	Compa	ny Name(License Hol	der)	Trad Name	
Courci	Cilour							
No.	Date of Application	Application No.	Payment Date	Company Name(License Holder)	Kind of License	Kind of Payment	Payment Description	Action
No. 1.	Date of Application 19 June, 2024	Application No. PRO-LIC-000003	Payment Date 19 June, 2024	Company Name(License Holder) Driscoll Richards	Kind of License	Kind of Payment new	Payment Description Et sit maiores ad vo	Action View
No. 1. 2.	Date of Application 19 June, 2024 19 June, 2024	Application No. PRO-LIC-000003 PRO-LIC-000002	Payment Date 19 June, 2024 19 June, 2024	Company Name(License Holder) Driscoll Richards Hollee Castillo	Kind of License	Kind of Payment new	Payment Description Et sit maiores ad vo Hic laboriosam dict	Action View View

Figure (8.41) Complete Application ကြည့်ခြင်း



8.4 PRO-REGISTRATION လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ Figure (8.42) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အထဲမှ **Pesticide Registration** ကို နှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.43) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **Common Payment (PRO-Registration)** Dashboard ကိုတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure (8.42) Common Payment

MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A		💥 English - 🛛 4 20 🙎 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-REGISTRATI	Common Payment (PRO-REGISTRATION)	
• New Payment • Dratts	t • Complete D • Receipt D	う Payment History

Figure (8.43) PRO Registration Dashboard



8.4.1 PRO-Registration Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

Pro Registration Application အသစ်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Figure (8.43) တွင်ဖော်ပြထားသည့် New Payment နေရာကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Figure (8.44) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။

MOAL	Department of Plant Protecti	Agriculture on Division	
A		👫 🕂 English - 🕠 🙎	2 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-REGISTRATION /	New Payment		
	PRO-REGISTRATION	(Pesticide Registration)	
စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် 500 MMK	ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် ၀၀၀ ΜΜΚ	စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့် မှ ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင် င၀၀ MMK	ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင် 500 MMK
	အပြည့်အဝသုံးနွဲခွ နှင့်မှ တေ	င့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲ တိပုံတင် DMMK	

Figure (8.44)

စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

Application အမျိုးအစားများထဲမှ စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.45) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက Figure (8.46) တွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Figure (8.47) တွင်ဖော် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေရန် အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Payment အမျိုးအစားကို ရွေးချယ် ပြီး Figure (8.47) တွင်ဖော် ပြထားသည့် Pay Button ကိုနှိပ်ပြီး ငွေပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🔩 🛖 English - 🔺	20 2 HILARY VINSON +
Home / Common Payment / PRO-REGITRATION / New Payment		
	PRO-REGISTRATION Application	
	စမ်းသပ်သုံးခွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် 🚥 🚾	
PRB Application No		
Company Name(License Holder)*		
Address*		
Trade Name*		
Payment Description*		
Figu	ာင်ရာလားခြင်းလား Click save or submit after you make change or fill out. Jre (8.45) စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတ	ာင်
	Erich Jordan	
Distributor Address *	Quia expedita ab vol	
		<i>b</i>
	Cancel 🖬 Save	
	Click save or submit after you make chang or fill out.	
	× Close Draft Telete Draft \$ Pay	

Figure (8.46)



MOALL	Department of Agri Plant Protection Div	culture ision	
	A	👯 👯 English - 🔺 😫 🛓	HILARY VINSON 🔸
	စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံ	တင်	
	Fee	Amount	
	Analytical Fee	500 MMK	
	Total	500 MMK	
	CHOOSE A PAYMENT METHOD		

Figure (8.47)

ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.48) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALI	Department of Agriculture Plant Protection Division	
≜	U. #F	nglish - 🙏 💫 🛓 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-REGITRATION / New Payment		
	PRO-REGISTRATION Application	
	ယာယီသုံးဖွဲ့ခွင့်မှတ်ပုံတင် <mark>၁၀၀ MMR</mark>	
Kind of Payment*	Online	
PRB Application No		
Туре*	PRB_No	
Previous Registration No*		
Previous Issued Date*	mm/dd/yyyy	
Previous Expired Date*	mm/dd/yyyy	
Company Name(License Holder)	r	
Address*		
Tech News		h.
Tade Name:		
Payment Description*		
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.48) ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့် မှ ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

Application အမျိုးအစားများထဲမှ စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့် မှ ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.49) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🐹 🛖 English - 🔹 🙎 🛓 HILARY VINSON +	
Home / Common Payment / PRO-REGITRATION / New Payment		
	PRO-REGISTRATION Application	
	စမ်းသင်သုံးစွဲစွင့် မှ ယာယီသုံးစွဲစွင့်မှုတ်ပုံတင် <mark>တောကား</mark>	
Kind of Payment*	Number_of_PRB_Meeting	
Туре*	E_to_P	
Previous Registration No*		
Previous Issued Date*	mm/dd/yyyy	
Previous Expired Date*	mm/dd/yyyy	
No of PRB Meeting*		
Company Name(License Holder)	J.	
Address*		
Trade Name*	é	
Payment Description*		
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.49) စမ်းသပ်သုံးစွဲခွင့် မှ ယာယီသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင် ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.50) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
≜	🔩 🗰 English *	▲ 20 ≗ HILARY VINSON ▼
Home / Common Payment / PRO-REGITRATION / New Payment		
	PRO-REGISTRATION Application	
	ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အသေုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် <mark>ဖော мик</mark>	
Kind of Payment*	Renew	
Туре*	P_to_F	
Previous Registration No*		
Previous Issued Date*	mm/dd/yyyy	•
Previous Expired Date*	mm/dd/yyyy	
Company Name(License Holder)	•	
Address*		
Trade Name?		h
naue ivane		
Payment Description*		
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.50) ယာယီသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင်

အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင်

Application အမျိုးအစားများထဲမှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင် ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.51) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	👯 🛛 🏨 English 🔹	A 20 2 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-REGITRATION / New Payment		
	PRO-REGISTRATION Application	
	အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့်မှတ်ပုံတင် <mark>အော wu</mark> k	
Kind of Payment*	Renew	
Туре*	F_to_F	
Previous Registration No*		
Previous Issued Date*	mm/dd/yyyy	
Previous Expired Date*	mm/dd/yyyy	
Company Name(License Hol	der)*	
Address*		
Trade Name*		6
Payment Description*		
	Cancel Save	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.51) အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှ အပြည့်အဝသုံးစွဲခွင့် မှတ်ပုံတင်

8.4.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်ခြင်းမပြီးဆုံးမှီ New Application မှထွက်သွားမည်ဆိုပါ လျှင်လဲ ထိုဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို PRO REGISTRATION Dashboard တွင်ဖော်ပြထားသည့် Drafts ထဲတွင် ယာယီသိမ်းထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။



Home / Common Payment / PRO-REGISTRATION Common Payment (PRO-REGISTRATION) Payment • New Demant • Drafts • Complete I • Recoiption I	MOALL	Department of Plant Protectio	Agriculture n Division	
Home / Common Payment / PRO-REGISTRATION Common Payment (PRO-REGISTRATION) Payment Payment Complete Co	A		VL #	English - 20 2 HILARY VINSON -
Payment Source S	Home / Common Payment / PRO-REGI	STRATION Common Payment (P	RO-REGISTRATION)	
	P • New Payment • Drafts	ayment	Pr • Complete S • Receipt S	ා ayment History

Figure (8.52) အချက်အလက်များယာယီသိမ်းထားရန်

Drafts ထဲမှ အချက်များကို ပြန်လည် ရယူကာ Application ကို ပြန်လည် လျှောက်ထား နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Dashboard ရှိ Draft ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.53) တွင်ဖော်ပြထားသည့် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး **Resume** ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကို ဆက်လက်ဖြည့် သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ALI		Departmer Plant Pro	nt of Agricultur otection Division	re	
	A			👯 👫 English 👻	22 Lilary Vinson -
Home / Com	mon Payment / PRO-REGITRATIO	DN / Draft			
		PRO-REGIS	STRATION Draft Application	n	
App No.		Trade Name	Date of Application		
Search	Clear	Trade Name			
No	Ann No		PRR Application No		Action
No. 1	App No. WBN2412090511202	o	PRB Application No	O Resur	Action The Delete Draft O View

Figure (8.53) အချက်အလက်များပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်

8.4.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်

မိမိတို့ ငွေသွင်း ထားပြီးသော ပြေစာများကို ကြည့်ရှုရန် Receipt ကိုနှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်၍ Complete ဖြစ်ထားပြီးသော Application များကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် Complete ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Plant Protection	Agriculture n Division	
A		💓 🗰 English -	4 20 & HILARY VINSON -
Home / Common Payment / PRO-	REGISTRATION	RO-REGISTRATION)	
New Payment Drafts	Payment	Payment His	story

Figure (8.54)

Receipt ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိုက် ကြည့်ရရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Ż		Departme Plant Pr	ent of Agricul otection Divisio	ture n		
	A			👯 👫 English	- 🔶 😫 HILARY	(VINSON -
Home / Co	mmon Payment / PRO-REGITR	ATION / Receipt				
		PRO-REGI	STRATION Receipt Appl	ication		
Application	on No.	Trade Name	Date of Applicate	ion	Paid Date	
No.	Application No.	Transaction No	Date of Application	Paid Date	Total Amount	Action
1	PRO-REG-000003	1718768758600126	19 June, 2024	19 June, 2024	1 MMK	⊘ view
				40 huna 2024	1 MMK	
2	PRO-REG-000002	1718768733961757	19 June, 2024	19 June, 2024	T MINIX	O View

Figure (8.55) Receipt ကြည့်ရန်

Complete ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALI	De	partment of Agric Plant Protection Divis	ulture sion	
			🕅 🗰 English - 🛛 🍂 2	
Home / Common	Payment / PRO-REGITRATION / Submit	ted		
		PRO-REGISTRATION Complete	Application	
Application No.	Trade Nam	e Date of Ap	plication	
No.	Application No.	Trade Name	PRB Application No	Action
1	PRO-REG-000001	Marsden Mcpherson	lpsum culpa in quo	Ø.View
2	PRO-REG-000002	Destiny Saunders	Aperiam et id numqua	Ø \/tew
9 3	PRO-REG-000003	Olivia Frederick	Ullamco ea fugiat i	Ø View

Figure (8.56) Complete Application ကြည့်ခြင်း

8.5 OP လျှောက်ထားခြင်း

Applicant များမှ Figure (8.57) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အထဲမှ **Other Payment** ကို နှိပ်လိုက်ပါက Figure (8.58) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **Common Payment (OP)** Dashboard ကိုတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure (8.57) Common Payment



A			•	
		95	# English - 20 2 HILARY VINSON -	
Home / Common Payment / OP	Common P	ayment (OP)		
Now Paymont Uratto	☐ Payment	• Complete 🗈 • Receipt	ා Payment History	

Figure (8.58) OP Dashboard

8.5.1 OP Application အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

OP Application အသစ်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Figure (8.58) တွင်ဖော်ပြထားသည့် New Payment နေရာကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Figure (8.59) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း Application အမျိုးအစားများကို တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး မိမိတို့ လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်ထား နိုင်ပါသည်။



Figure (8.59)



စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခ

Application အမျိုးအစားများထဲမှ စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခ ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.60) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက Figure (8.61) တွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း ငွေပေးချေရန်အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Figure (8.62) တွင်ဖော် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေရန် အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Payment အမျိုးအစားကို ရွေးချယ် ပြီး Figure (8.62) တွင်ဖော် ပြထားသည့် Pay Button ကိုနှိပ်ပြီး ငွေပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

MOALT	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🔩 🗰 English	- 🔺 20 🛓 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	စက်ရုံ / မြေငှားရမ်းခ	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	
Payment Defail*	Enter Payment Detail	h
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.60) စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခ

Payment Amount*	72
	Cancel Save
	Click save or submit after you make change or fill out.
	× Close Draft Delete Draft \$ Pay

Figure (8.61)



Cother Payment Fee Amount Other Payment Fee 72 MMK Total 72 MMK CHOOSE A PAYMENT METHOD	MOAL	Department of Agricultu Plant Protection Division	re
Fee Amount Other Payment Fee 72 MMK Total 72 MMK CHOOSE A PAYMENT METHOD 74 MMK	A		👯 💥 English - 🛛 🙎 🕹 HILARY VINSON -
Fee Amount Other Payment Fee 72 MMK Total 72 MMK CHOOSE A PAYMENT METHOD		Other Payment	
Other Payment Fee 72 MMK Total 72 MMK CHOOSE A PAYMENT METHOD 72 MMK	Fee		Amount
Total 72 MMK CHOOSE A PAYMENT METHOD	Other Payment Fee		72 MMK
CHOOSE A PAYMENT METHOD	Total		72 MMK
X Cancel Pay \$		CB Margin Cancel Y Cancel Pay \$	

Figure (8.62)

မြေငှားရမ်းမှု Premium ကြေး

Application အမျိုးအစားများထဲမှ မြေငှားရမ်းမှု Premium ကြေး ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.63) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
^	🔩 🕂 English •	<mark>≰²⁰ ≗</mark> HILARY VINSON ≁
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	မြေငှားရမ်းမှု premium ကြေး	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	<i>k</i>
Payment Detail*	Enter Payment Detail	
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.63) မြေငှားရမ်းမှု Premium ကြေး

စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခဒဏ်ကြေး

Application အမျိုးအစားများထဲမှ စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခဒဏ်ကြေး ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.64) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
*	🔩 🕂 English -	▲ 20 ± HILARY VINSON -
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	စက်ရုံ / မြေငှားရမ်းခဒဏ်ကြေး	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	E.
Payment Detail*	Enter Payment Detail	
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.64) စက်ရုံ/မြေငှားရမ်းခဒဏ်ကြေး

ပစ္စည်းရောင်းချရငွေ

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ပစ္စည်းရောင်းချရငွေ ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.65) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOALL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	👯 🕂 English - 🖌	20 🛓 HILARY VINSON +
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	ပစ္စည်းရောင်းချရင္မေ	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	e e
Payment Detail*	Enter Payment Detail	A
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.65) ပစ္စည်းရောင်းချရငွေ

အထွေထွေရငွေ

Application အမျိုးအစားများထဲမှ အထွေထွေရငွေ ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.66) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	🔩 🕂 English •	a 20 L HILARY VINSON +
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	အထွေထွေရငွေ	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	A
Payment Detail*	Enter Payment Detail	
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.66) အထွေထွေရငွေ

ပိုလျှံထုတ်ယူမှုပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း

Application အမျိုးအစားများထဲမှ ပိုလျှံထုတ်ယူမှုပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း ကိုရွေးချယ် လိုက်ပါက Figure (8.67) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
A	👯 🕂 English - 🗸	120 🛓 HILARY VINSON -
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	ပိုလျှံထုတ်ယူမှု မြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း	
Supplier Person / Company*	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	
Payment Detail*	Enter Peyment Detail	
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

Figure (8.67) ပိုလျှံထုတ်ယူမှုပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း

အခြား

Application အမျိုးအစားများထဲမှ အခြား ကိုရွေးချယ်လိုက်ပါက Figure (8.68) တွင် ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပုံတွင် (*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့် နေရာများကို data အပြည့်အစုံ ဖြည့်သွင်းပေးပြီး Save Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန် အတွက် Pay Button ကိုနှိပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
^	🔩 🕂 English * 🔺	20 🙎 HILARY VINSON 👻
Home / Common Payment / OP / New Application		
	Other Payments Application	
	အခြား	
Supplier Person / Company"	Enter Company Name(License Holder)	
Payment Description*	Enter Payment Description	6
Payment Detail*	Enter Payment Detail	
Refer for Payment*	Enter Refer for Payment	
Payment Amount*	Enter Payment Amount	
	Click save or submit after you make change or fill out.	

8.5.2 အချက်အလက်များကိုယာယီသိမ်းထားခြင်း

အချက်အလက်ဖြည့်သွင်ခြင်းမပြီးဆုံးမှီ New Application မှထွက်သွားမည်ဆိုပါ လျှင်လဲ ထိုဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို OP Dashboard တွင်ဖော်ပြထားသည့် Drafts ထဲတွင် ယာယီသိမ်းထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

	N. 4	20
		English • A • English • A • •
Common Payment (OP)		
	F	ි Payment History
Complete Receipt	I.	
	Common Payment (OP) • Complete © • Receipt ©	Common Payment (OP) • Complete • • Receipt •

Figure (8.69) အချက်အလက်များယာယီသိမ်းထားရန်



Drafts ထဲမှ အချက်များကို ပြန်လည် ရယူကာ Application ကို ပြန်လည် လျှောက်ထား နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Dashboard ရှိ Draft ကိုနှိပ်လိုက်ပါက Fig (8.70) တွင်ဖော်ပြထားသည့် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပြီး **Resume** ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကို ဆက်လက်ဖြည့် သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

		Depa Pla	rtment of Agric	ulture sion	 (1) (1)	
	A			👊 👫 Engl	ish - 🔔 🙎 HILARY VINSON -	
Home /	Common Payment / OP / Di	raft				
			OP Draft Application			
Date c	fApplication	A	pp No.	Compa	ny Name(License Holder)	
	f Payment	S	earch Clear			
Kind o						
Kind o	Date of Application	App No.	Supplier Person / Company	Kind of Payment	Action	
No.	Date of Application 05 December, 2024	App No. TES2412050521333	Supplier Person / Company Mcintyre and Solis Trading	Kind of Payment ပစ္စည်းရောင်းချရဇင္ပ	Action Resume Plette Draft @ View	

Figure (8.70) အချက်အလက်များပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်

8.5.3 Receipt နှင့် Complete Application ကြည့်ရှုရန်

မိမိတို့ ငွေသွင်း ထားပြီးသော ပြေစာများကို ကြည့်ရှုရန် Receipt ကိုနှိပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်၍ Complete ဖြစ်ထားပြီးသော Application များကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် Complete ကိုနှိပ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

MOAL	Department of Agriculture Plant Protection Division	
^		# English - A 20 LHLARY VINSON -
Home / Common Payment / OP	Common Payment (OP)	
P. • New Payment • Drafts ①	ayment	ා Payment History

Figure (8.71)



Receipt ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါက အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

		Departmo Plant P	ent of Agricul rotection Divisio	ture n			
	A			👢 👬 Englist	n ≜²² ≗ Hilary	VINSON -	
Home / Cor	nmon Payment / OP / Rece	ipts					
		C	P Receipts Application				
Date of Application		Application	Application No. Company Name(License Hold		Name(License Holder)	ır)	
Kind of Pa	yment	Search	Clear				
	Application No.	Transaction No	Date of Application	Paid Date	Total Amount	Action	
No.							
No. 1.	OP-000003	1718768774852343	19-Jun-2024	19-Jun-2024	1 MMK	⊘ View	
No. 1. 2.	OP-000003 OP-000004	1718768774852343 1718768795408936	19-Jun-2024 19-Jun-2024	19-Jun-2024 19-Jun-2024	1 ММК 1 ММК	⊘ View⊘ View	

Figure (8.72) Receipt ကြည့်ရန်

Complete ကိုနှိပ်မည်ဆိုပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်ကြည့်ရှုရန်အတွက် View Button ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

MOALL	Department of Agric Plant Protection Divi	culture sion	¢	
A		👯 🕌 English 🝷	A 22 L HILARY VINSON	•
Home / Common Payment / OP / Complete				
	OP Complete Applicat	ion		
Date of Application	Payment Date	Application No.		
Search Clear	Killi ül Payment			
No. Application No.	Payment Company Name(License Date Holder)	Kind of Payment	Payment Description	Action
1 19 June, 2024 OP-000003	19 June, 2024 Bass Ward Inc	စက်ရုံ / မြေငှားရမ်းခ	Amet et omnis qui e	⊘ View

Figure (8.73) Complete Application ကြည့်ခြင်း



9. Notification

Officer ဘက်မှ ပို့သော messages များအားကြည့်ရန် Figure (9.1) တွင်မျှားပြထားသည့် notification အားနှိပ်၍ see messages ကို နှိပ်ပါက Figure (9.2) တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Officer မှ ပေးပို့သော notification messages များအား တွေ့မြင်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



Figure (9.1)



	MOALI	Departme Plant Pr	ent of Agriculture otection Division	· 5)),				
	÷.		🖳 ej English - 🔺 🌒 🛓 i	IILARY VINSON +				
All Messages Uhread Messages Read Messages								
No.	Application No.	Subject	Description	Date	Action			
Ĕ.	Test	Successfully paid	Payment Success for Test	19-06-2024	Read Mor			
	MM18000001	Your Register Account is Approved	Login ID = MM18000001	19-06-2024	Read Mor			
	PC-000001	Successfully paid	Your application (PC-000001) is su	19-06-2024	Read Mo			
	PC-000002	Successfully paid	Your application (PC-000002) is su	19-06-2024	Read Mo			
	PC-000004	Successfully paid	Your application (PC-000004) is su	19-06-2024	Read Mo			
	IC-000001	Successfully paid	Your application (IC-000001) is su	19-06-2024	Read Mo			
	IC-000002	Successfully paid	Your application (IC-000002) is su	19-06-2024	Read Mo			
	IC-000003	Successfully paid	Your application (IC-000003) is su	19-06-2024	Read Mo			
	PAL-REG-000001	Successfully paid	Your application (PAL-REG-000001)	19-06-2024	Read Mo			
0	PAL-OT-000001	Successfully paid	Your application (PAL-OT-000001) i	19-06-2024	Read Mo			
1	2 3 4 5 6 >							

Figure (9.2)